



**Spotkanie informacyjne
– dotacje dla mikro i małych przedsiębiorstw
LSR „Dekel do borowiackiej grapy”**

Tuchola, 4 września 2017 roku



Fundusze Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



DEKIEL DO BOROWIACKIEJ GRAPY

CEL OGÓLNY I
Zwiększenie atrakcyjności obszaru LSR do 2023 roku

Cel szczegółowy 1.1
Zwiększenie dostępności do infrastruktury turystycznej i rekreacyjnej na

Przedsięwzięcie 1.1.1

Szlaki, atrakcje i kufajki, czyli infrastruktura turystyczna i rekreacyjna

Forma wdrożenia:
TRYB KONKURSOWY
TRYB GRANTOWY

Źródło finansowania:
EFRROW
w ramach PROW

Cel szczegółowy 1.2
Zwiększenie dostępności do infrastruktury sprzyjającej ożywieniu społeczno - anandazycznemu

Przedsięwzięcie 1.2.1

Feste odnowka, czyli rewitalizacja

Forma wdrożenia:
TRYB KONKURSOWY

Źródło finansowania:
EFRR

CEL OGÓLNY II
Wsparcie lokalnego rynku pracy na obszarze LSR do 2023r.

Cel szczegółowy 2.1
Wsparcie przedsiębiorczości na obszarze LSR do 2023 roku

Przedsięwzięcie 2.1.1

Dycht nowe interesy, czyli wspieranie tworzenia nowych przedsiębiorstw

Forma wdrożenia:
TRYB KONKURSOWY

Źródło finansowania:
EFRROW

Przedsięwzięcie 2.1.2

Wspomóżka ostojałych interesów, czyli rozwój istniejących przedsiębiorstw funkcinazionunk

Forma wdrożenia:
TRYB GRANTOWY
PROJEKT WSPÓLPRACY

Źródło finansowania
EFRROW
w ramach PROW

CEL OGÓLNY III
Rozwój kapitału społecznego obszaru LSR do 2023r.

Cel szczegółowy 3.1
Aktywizacja i integracja mieszkańców obszaru LSR do 2023 roku

Przedsięwzięcie 3.1.1
Borowiaki zawdy chantne do roboty w kupie, czyli wydarzenia integracyjne i aktywizujące mieszkańców obszaru LSR

Forma wdrożenia:
TRYB GRANTOWY
PROJEKT WSPÓLPRACY

Źródło finansowania
EFRROW
w ramach PROW

Przedsięwzięcie 3.1.2

Wichajstry i dinksy, czyli aktywizacja społeczno - zawodowa mieszkańców

Forma wdrożenia:
TRYB GRANTOWY

Źródło finansowania
EFS
w ramach RPO WK

Cel szczegółowy 3.2
Zwiększenie skali działań informacyjnych obszaru LSR do 2023 roku

Przedsięwzięcie 3.2.1

Manowanie chwalky, czyli promocja i informacja

Forma wdrożenia:
TRYB KONKURSOWY
PROJEKT

Źródło finansowania
EFRROW
w ramach PROW

Budżet LSR 2016-2023

| Zakres wsparcia | Wsparcie finansowe (PLN) | | | | |
|-----------------|--------------------------|---------------------|---------------------|---------------------|----------------------|
| | PROW | RPO | | Fundusz wiodący | Razem EFSI |
| | | EFS | EFRR | | |
| Realizacja LSR | 6 000 000,00 | 2 660 000,00 | 6 554 292,00 | | 15 214 292,00 |
| Współpraca | 120 000,00 | | | | 120 000,00 |
| Koszty bieżące | | | | 1 124 000,00 | 1 124 000,00 |
| Aktywizacja | | | | 1 126 000,00 | 1 126 000,00 |
| Razem | 6 120 000,00 | 2 660 000,00 | 6 554 292,00 | 2 250 000,00 | 17 584 292,00 |

Wskaźnik produktu: Liczba operacji polegających na utworzeniu nowego przedsiębiorstwa w ramach środków LSR

16 szt.

960 000

Wskaźnik produktu: Liczba operacji polegających na rozwoju istniejącego przedsiębiorstwa w ramach środków LSR

13 szt.

2 040 000

Liczba utworzonych miejsc pracy w ramach środków LSR (etaty średnioroczne)

29

Wsparcie finansowe w ramach LSR dla istniejących mikro i małych przedsiębiorstw



Podstawa ubiegania się o przyznanie pomocy

1. U S T AWA z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności,
2. **ROZPORZĄDZENIE MINISTRA ROLNICTWA I ROZWOJU WSI** z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020
3. Procedury wyboru operacji w ramach Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy,, dla wniosków składanych przez podmioty inne niż LGD, finansowanych z PROW oraz RPO WK-P (Uchwała Zarządu nr 1/2017 z dnia 30 maja 2017 roku)

Kto może ubiegać się o przyznanie pomocy?

1. Osoba prawna, jeżeli siedziba tej osoby lub jej oddziału znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR.
2. Osoba fizyczna prowadząca działalność gospodarczą:
 - miejsce oznaczone adresem, pod którym wykonuje działalność gospodarczą, wpisanym do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR,
3. W przypadku gdy operacja będzie realizowana w ramach wykonywania działalności gospodarczej w formie spółki cywilnej warunki dotyczące miejsca wykonywania działalności gospodarczej powinny być spełnione przez wszystkich wspólników tej spółki.

Przez obszar wiejski objęty LSR rozumie się obszar gmin wiejskich, miejsko-wiejskich i miejskich objęty LSR, z wyłączeniem obszaru miast zamieszkanym przez więcej niż 20 tys. mieszkańców.

Liczbę mieszkańców, ustala się według stanu na dzień 31 grudnia 2013 r. na podstawie danych GUS

Kto może ubiegać się o przyznanie pomocy?

4. Podmiot ubiegający się o wsparcie prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów Komisji (UE)

Mikroprzedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 10 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 2 milionów euro.

Małe przedsiębiorstwo to przedsiębiorstwo zatrudniające mniej niż 50 pracowników, którego roczny obrót oraz/lub całkowity bilans roczny nie przekracza 10 milionów euro.

Warunki udzielenia wsparcia

Pomoc jest przyznawana podmiotowi, któremu został nadany numer identyfikacyjny ARiMR jeżeli:

1. koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych;
2. operacja będzie realizowana nie więcej niż w 2 etapach, a złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji, nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.;
3. operacja, która obejmuje koszty inwestycyjne, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR,
4. inwestycje **trwale związane z nieruchomością** w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy lub podmiot ten posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji.

Warunki udzielenia wsparcia

5. operacja jest uzasadniona ekonomicznie i będzie realizowana zgodnie z biznesplanem;
6. minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych;
7. podmiot ten wykaże, że:
 - a) posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub
 - b) posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub
 - c) posiada kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, jeżeli jest osobą fizyczną, lub
 - d) wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować;
 - e) realizacja operacji nie jest możliwa bez udziału środków publicznych,
 - f) została wydana ostateczna decyzja o środowiskowych uwarunkowaniach, jeżeli jej wydanie jest wymagane przepisami odrębnymi.

Warunki udzielenia wsparcia

10. podmiot ubiegający się o jej przyznanie w okresie 3 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy wykonywał łącznie co najmniej przez 365 dni działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej, oraz nadal wykonuje tę działalność;

UWAGA: W przypadku spółki cywilnej warunek musi spełnić każdy ze wspólników.

10. operacja zakłada:

- a) **utworzenie co najmniej jednego miejsca pracy** w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne i jest to uzasadnione zakresem realizacji operacji, a osoba, dla której zostanie utworzone to miejsce pracy, zostanie zatrudniona na podstawie umowy o pracę lub spółdzielczej umowy o pracę (miejsce pracy = etat),
- b) **utrzymanie miejsc pracy**, w tym miejsc pracy, które zostaną utworzone w ramach realizacji operacji,

do dnia, w którym upłyną **3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;**

ZWOLNIENIE: Kwota pomocy nie przekracza 25 tys. zł

12. podmiotowi ubiegającemu się nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie podejmowania działalności gospodarczej albo upłynęło co najmniej 2 lata od dnia przyznania pomocy na podejmowanie działalności gospodarczej.

13. podmiotowi ubiegającemu się nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie tworzenia i rozwoju inkubatorów przetwórstwa lokalnego – w przypadku gdy Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą sklasyfikowaną jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów.

Warunki udzielenia wsparcia – miejsca pracy

1. Pomimo, że przepisy rozporządzenia nie wymagają utworzenia miejsca pracy w odniesieniu do kwoty wsparcia do 25 tys. zł beneficjent może być zobowiązany do utworzenia miejsca pracy przez LGD.

KRYTERIA PUNKTOWE LGD

- ✓ **12 pkt** - utworzenie powyżej 2,5 etatów średniorocznych
 - ✓ **9 pkt** - utworzenie powyżej 2 do 2,5 etatów średniorocznych włącznie
 - ✓ **6 pkt** - utworzenie powyżej 1,5 do 2 etatów średniorocznych włącznie
 - ✓ **3 pkt** - utworzenie powyżej 1 do 1,5 etatu średniorocznego włącznie
 - ✓ **0 pkt** - utworzenie 1 etatu średniorocznego
2. Beneficjent zobowiązany jest do ponoszenia kosztów zatrudnienia pracowników, w odniesieniu do utworzonych i utrzymanych miejsc pracy.
 - ✓ Utworzone miejsca pracy finansowane przez Wnioskodawcę - uzyskanie wsparcia ze środków np. Funduszu Pracy na zatrudnienie osób przez beneficjenta, stanowi przeszkodę w możliwości uzyskania refundacji kosztów kwalifikowalnych operacji.
 3. Zatrudnianie współmałżonka - jeżeli prowadzący działalność gospodarczą zawrze z osobą współpracującą umowę o pracę, wówczas nastąpi spełnienie warunków przyznania pomocy w zakresie utworzenia miejsca pracy.

Warunki udzielenia wsparcia

11. Pomoc nie przysługuje, jeżeli działalność gospodarcza będąca przedmiotem operacji jest sklasyfikowana w Polskiej Klasyfikacji Działalności (PKD) jako:

- a) działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach;
Sekcja A – Rolnictwo, Leśnictwo, Łowiectwo i Rybactwo, w dziale 01 – Uprawy rolne, chów i hodowla zwierząt, łowiectwo, włączając działalność usługową w grupie 01.6 – Działalność usługowa wspomagająca rolnictwo i następująca po zbiorach.
- a) górnictwo i wydobywanie;
- b) działalność usługowa wspomagająca górnictwo i wydobywanie;
- c) przetwarzanie i konserwowanie ryb, skorupiaków i mięczaków;
- d) wytwarzanie i przetwarzanie koksu i produktów rafinacji ropy naftowej;
- e) produkcja chemikaliów oraz wyrobów chemicznych;
- f) produkcja podstawowych substancji farmaceutycznych oraz leków i pozostałych wyrobów farmaceutycznych;
- g) produkcja metali;
- h) produkcja pojazdów samochodowych, przyczep i naczep oraz motocykli;
- i) transport lotniczy i kolejowy;
- j) gospodarka magazynowa.

Inne ważne informacje

1. Pomoc może zostać przyznana na realizację inwestycji w zakresie:
 - a) **rozszerzenia** przez przedsiębiorcę dotychczasowej **działalności o dodatkowy kod PKD** (np. przedsiębiorca prowadzi działalność produkcyjną w branży spożywczej, a w ramach realizacji operacji zamierza uruchomić „nową” działalność w obszarze np. doradztwa dla producentów rolnych),
 - b) **zwiększenia intensywności działalności w ramach dotychczasowego kodu PKD** (np. przedsiębiorca prowadzi działalność produkcyjną w branży spożywczej, a w ramach realizacji operacji zamierza zakupić i uruchomić dodatkową linię produkcyjną).
2. Beneficjent **nie może dokonać zawieszenia wykonywania działalności** gospodarczej nawet w przypadku prowadzenia działalności sezonowej.
 - ✓ Jeśli w ramach działalności wykonywanej sezonowo nie jest zasadne zatrudnienie pracowników w tzw. „martwym okresie”, możliwym jest ograniczenie zatrudnienia w tym okresie (np. przez kilka miesięcy w roku)- w pozostałych miesiącach roku należy zatrudniać odpowiednio zwiększoną liczbę pracowników, tak aby wykazać średniorocznie, co najmniej docelowy stan zatrudnienia wynikający z postanowień zawartej umowy o przyznaniu pomocy.

Inne ważne informacje – utrzymanie miejsc pracy

Wyliczenie wartości początkowej dla wskaźnika liczba utworzonych miejsc pracy

| | |
|---|---|
| 1 | <p>Średnia arytmetyczna stanu zatrudnienia z okresu 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku o przyznanie pomocy (w przeliczeniu na pełne etaty) – suma pracowników (umowa o pracę) w przeliczeniu na pełne etaty z okresu kolejnych 12 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia WoPP.</p> <p>W przypadku osób zatrudnionych w niepełnym wymiarze – zatrudnienie należy przeliczyć na pełne etaty. Zatrudnienie oraz przerwy w opłacaniu składek ustala się na podstawie kodów wykorzystywanych w dokumentach ubezpieczeniowych ZUS oraz dodatkowych wyjaśnień Wnioskodawcy.</p> |
| 2 | Stan zatrudnienia w miesiącu poprzedzającym miesiąc złożenia wniosku (w przeliczeniu na pełne etaty) |
| 3 | Planowany stan docelowy zatrudnienia, który został określony w związku z realizacją innej operacji w ramach poddziałania 19.2 |
| 4 | Liczba miejsc pracy (w przeliczeniu na pełne etaty) planowanych do utworzenia w wyniku realizacji operacji, które należy utrzymać do dnia, w którym upływie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej |
| 5 | <p>Planowany docelowy stan zatrudnienia osiągnięty w wyniku realizacji operacji, który należy utrzymać do dnia, w którym upływie 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej</p> <p>Stan zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty) wykazany w polach 1-3 służy określeniu momentu bazowego stanu zatrudnienia (w przeliczeniu na pełne etaty).</p> <p>Za moment bazowy stanu zatrudnienia przyjmowana jest najwyższa wartość z wykazanych w polach 1-3</p> <p>W przypadku podmiotów ubiegających się o przyznanie pomocy, prowadzących działalność sezonową, ze względu na specyfikę prowadzonej działalności, za moment bazowy przyjmowana jest najwyższa wartość z wykazanych w polach 1 i 3 (z pominięciem 2).</p> |

Inne ważne informacje – utrzymanie miejsc pracy

Do stanu zatrudnienia nie należy wliczać pracowników przebywających na urlopie:

- ✓ bezpłatnym
- ✓ macierzyńskim
- ✓ bezpłatnym w celu sprawowania opieki nad dzieckiem (np. urlop wychowawczy)
- ✓ bezpłatnym udzielonym pracownikom powołanym do pełnienia określonych funkcji z wyboru (marszałek, wójt, burmistrz, starosta, funkcje kierownicze w organizacjach związkowych, społecznych i politycznych);

oraz

- ✓ stażystów;
- ✓ osób zatrudnionych w celu przygotowania zawodowego;
- ✓ osób wykonujących pracę na podstawie innej niż umowa o pracę i spółdzielcza umowa o pracę (np. umowy zlecenia, umowy o dzieło lub kontraktu menadżerskiego);
- ✓ osób tzw. samozatrudnionych, czyli osób prowadzących działalność gospodarczą;
- ✓ osób skazanych zatrudnionych na podstawie skierowania do pracy wydanego przez dyrektora zakładu karnego (a nie umowy o pracę).

Inne ważne informacje – utrzymanie miejsc pracy

1. Podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy wykonujący działalność gospodarczą, ale niezatrudniający pracowników – są zwolnieni z obowiązku comiesięcznego składania deklaracji DRA (jeżeli nic się nie zmienia w stosunku do danych wykazanych w ostatniej złożonej deklaracji).
 - a) Konieczne załączenie do wniosku **ostatniej złożonej do ZUS deklaracji ZUS DRA wraz z oświadczeniem** podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, że od tego miesiąca stan **zatrudnienia nie uległ zmianie**.
2. Podmioty ubiegające się o przyznanie pomocy wykonujący pozarolniczą działalność gospodarczą (podmiot ubezpieczony w KRUS) i niezatrudniający pracowników:
 - a) zaświadczenie o podleganiu ubezpieczeniu społecznemu rolników dla rolnika prowadzącego działalność gospodarczą i gospodarstwo rolne.
 - b) oświadczenie podmiotu ubiegającego się o przyznanie pomocy, o niezatrudnianiu pracowników.

Limity kwotowe

1. Pomoc jest przyznawana do wysokości limitu, który w okresie realizacji Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 czyli do roku 2022 wynosi **300 tys. złotych na jednego beneficjenta.**
2. W przypadku realizacji operacji przez spółkę cywilną przy ustalaniu wysokości środków pozostałych do wykorzystania w ramach limitu, przez każdy z podmiotów realizujących tę operację wysokość limitu pomocy na beneficjenta jest pomniejszana każdemu podmiotowi o jednakową kwotę stanowiącą **iloraz kwoty pomocy przyznanej na operację oraz liczby podmiotów realizujących tę operację.**
3. Pomoc na operację przyznawana jest w wysokości określonej w LSR, nie wyższej niż: **70% kosztów kwalifikowalnych.**

Refundacja kosztów

Pomoc na operację jest przyznawana w formie refundacji kosztów kwalifikowalnych, do których zalicza się koszty:

- a) ogólne - honoraria architektów, inżynierów, opłaty za konsultacje, opłaty za doradztwo w zakresie zrównoważenia środowiskowego i gospodarczego, w tym studia wykonalności
- b) zakupu robót budowlanych lub usług,
- c) zakupu lub rozwoju oprogramowania komputerowego oraz zakupu patentów, licencji lub wynagrodzeń za przeniesienie autorskich praw majątkowych lub znaków towarowych,
- d) zakupu nowych maszyn lub wyposażenia,
- e) zakupu **nowych** środków transportu, z wyłączeniem zakupu samochodów osobowych przeznaczonych do przewozu mniej niż 8 osób łącznie z kierowcą,
- f) zakupu **nowych** rzeczy innych, w tym materiałów,
- g) podatku od towarów i usług (VAT), z wyjątkiem podatku którego nie można odzyskać na mocy prawodawstwa krajowego VAT.

– które są uzasadnione zakresem operacji, niezbędne do osiągnięcia jej celu oraz racjonalne

UWAGA: Koszty ogólne są uwzględniane w wysokości nieprzekraczającej 10% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, a koszty zakupu środków transportu – w wysokości nieprzekraczającej 30% pozostałych kosztów kwalifikowalnych operacji, pomniejszonych o koszty ogólne

Umowa przyznania pomocy

1. W terminie 4 miesięcy od dnia przekazania wniosku o przyznanie pomocy zarządowi województwa przez LGD, zarząd województwa:
 - a) wzywa podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy do zawarcia umowy – w przypadku pozytywnego rozpatrzenia wniosku o przyznanie pomocy;
 - b) informuje podmiot ubiegający się o przyznanie pomocy o odmowie przyznania pomocy – w przypadku gdy nie są spełnione warunki przyznania pomocy.
2. W przypadku gdy operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu LGD wnioski o przyznanie pomocy podlega rozpatrzeniu dopiero wówczas, gdy okaże się, że w ramach tego limitu jest możliwe przyznanie pomocy na tę operację.
3. Termin rozpatrzenia wniosku, rozpoczyna wówczas bieg od dnia, w którym okaże się, że w ramach limitu dostępnych środków wskazanego w ogłoszeniu LGD jest możliwe przyznanie pomocy na operację objętą tym wnioskiem.

Umowa przyznania pomocy

Umowa o przyznaniu pomocy zawiera co najmniej:

- 1) oznaczenie jej przedmiotu i stron;
- 2) określenie warunków, terminu i miejsca realizacji operacji;
- 3) określenie celu operacji oraz wskaźników jego osiągnięcia;
- 4) określenie wysokości pomocy;
- 5) określenie warunków i terminów wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy;
- 6) zobowiązanie do poddania się kontroli prowadzonej przez instytucję zarządzającą, agencję płatniczą, właściwy podmiot wdrażający, właściwą instytucję pośredniczącą, jednostkę certyfikującą, przedstawicieli Komisji Europejskiej oraz innych instytucji uprawnionych do przeprowadzenia kontroli;
- 7) określenie warunków rozwiązania umowy;
- 8) określenie warunków, wysokości i form stosowanych kar administracyjnych,
- 9) określenie warunków i sposobu zwrotu środków finansowych z tytułu pomocy, w przypadku gdy pomoc jest nienależna.

Umowa przyznania pomocy

10) inne postanowienia dotyczące realizacji operacji, w szczególności zobowiązania beneficjenta dotyczące:

- a) zapewnienia trwałości operacji do dnia, w którym upłyną 3 lata od dnia wypłaty płatności końcowej;
- b) osiągnięcia wskaźników realizacji celu operacji w określonym terminie;
- c) niefinansowania kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych zgodnie z warunkami przyznania pomocy;
- d) zachowania konkurencyjnego trybu wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo -finansowym operacji – w przypadku gdy do ich wyboru nie mają zastosowania przepisy o zamówieniach publicznych, a wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 tys. złotych netto;

UWAGA: Przepisu nie stosuje się do kosztów ogólnych poniesionych przed dniem zawarcia umowy. Nowela „wyrzuca” zobowiązanie z umowy ale zastosowanie zasady jest warunkiem wypłaty pomocy.

- e) przechowywania dokumentów związanych z przyznaną pomocą do dnia, w którym upłynie 5 lat od dnia wypłaty płatności końcowej.

Umowa przyznania pomocy

- f) warunków i sposobu pozyskiwania od beneficjenta danych, które jest on obowiązany udostępnić na podstawie przepisów prawa, oraz warunków i sposobu pozyskiwania przez LGD od beneficjenta danych dotyczących realizacji operacji, niezbędnych do monitorowania wskaźników określonych w LSR;
 - g) uwzględniania wszystkich transakcji związanych z operacją w oddzielnym systemie rachunkowości albo wykorzystywania do ich identyfikacji odpowiedniego kodu rachunkowego,
 - h) dokonywania zmian w umowie.
11. Umowa zawiera ponadto zobowiązania beneficjenta do osiągnięcia **co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie, ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży** produktów lub usług do dnia, w którym upłynie rok od dnia wypłaty płatności końcowej.

Kary umowne

1. Nieutworzenie do dnia złożenia wniosku o płatność końcową miejsc pracy – następuje **odmowa wypłaty pomocy**, a w przypadku gdy część pomocy została wcześniej wypłacona - również zwrot dotychczas wypłaconych kwot pomocy;
2. Nieutrzymanie utworzonych miejsc pracy – zwrotowi podlega **100% wypłaconej kwoty pomocy**,
3. Nieosiągnięcia co najmniej 30% zakładanego w biznesplanie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług do dnia, w którym upłyne rok od dnia wypłaty płatności końcowej, przy czym w takim przypadku zwrotowi podlega **100% wypłaconej kwoty pomocy**
4. Nieprzekazywanie i nieudostępnianie Zarządowi Województwa , LGD oraz innym uprawnionym podmiotom danych związanych z operacją, w terminie wynikającym z wezwania do przekazania tych danych, **kwotę pomocy do wypłaty pomniejsza się o 0,5% tej kwoty**;
5. Nabycie usługi, dostawy, lub roboty budowlanej od wykonawcy innego niż wykonawca, którego oferta została wybrana, koszty ich nabycia uznane będą za niekwalifikowalne.
6. **Rozpoczęcie realizacji** zestawienia rzeczowo-finansowego operacji w zakresie danego kosztu **przed dniem zawarcia umowy**, z wyłączeniem ponoszenia kosztów ogólnych, kwotę kosztów kwalifikowalnych operacji stanowiących podstawę do wyliczenia kwoty pomocy do wypłaty **pomniejsza się o wartość tych kosztów, w zakresie, w jakim zostały poniesione przed dniem zawarcia umowy**;

Weryfikacja zakładanego poziomu sprzedaży

1. Ocena spełnienia warunku osiągnięcia 30% poziomu sprzedaży będzie prowadzona:
 - a) w pierwszej kolejności w oparciu o wielkość obrotu, tj. w oparciu o sumę wartościowego poziomu sprzedaży osiągniętego w ramach działalności objętej operacją (przyrostu wielkości obrotu będącej wynikiem realizacji operacji) w objętym zobowiązaniem okresie,
 - b) w przypadku, kiedy osiągnięty wartościowy poziom sprzedaży (suma) jest niższy niż 30 %, sprawdzeniu podlegają poszczególne pozycje produktów / usług / towarów.

Oznacza to, że każda z wykazanych w biznesplanie kategorii (produktów / usług / towarów) musi indywidualnie spełnić ilościowy lub wartościowy 30% poziom sprzedaży w stosunku do zakładanego dla tej kategorii w biznesplanie.

Zmiana umowy

1. Zmiana umowy nie może powodować:

- a) zwiększenia kwoty pomocy;
- b) zmiany celu operacji oraz wskaźników jego realizacji,
- c) zmiany zobowiązania o niefinansowaniu kosztów kwalifikowalnych operacji z innych środków publicznych,
- d) uwzględnienia, w trakcie realizacji kolejnego etapu operacji, kwoty pomocy niewypłaconej w ramach rozliczenia etapu operacji, jeżeli nie została dokonana zmiana umowy w tym zakresie,
- e) zmniejszenia ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług

3. Umowa nie wymaga dokonania zmiany w przypadku:

- a) zmian wysokości poszczególnych pozycji kosztów kwalifikowalnych operacji w przypadku poniesienia kosztów wyższych niż zakładano,
- b) zmian powstałych przy realizacji operacji o charakterze budowlanym, wynikających z praktycznych rozwiązań realizacji inwestycji, nienaruszających przepisów ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane i wydanych na ich podstawie decyzji właściwych organów oraz niewpływających na cel i przeznaczenie operacji;
- c) zmiany biznesplanu w trakcie jego realizacji (jeżeli nie wpłynie na osiągnięcie celu operacji oraz wskaźników jego realizacji, oraz osiągnięcie ilościowego lub wartościowego poziomu sprzedaży produktów lub usług)

Zmiany wymagają jednak **každorazowo poinformowania Zarządu Województwa**. Zmianę uznaje się za uzgodnioną, jeżeli w ciągu 30 dni od dnia poinformowania Zarządu Województwa nie wyrazi on sprzeciwu na proponowane zmiany.

Zmiana umowy – opinia LGD

1. Złożony przez Beneficjenta wniosek o zmianę umowy będzie podlegał rozpatrzeniu, jeżeli wraz z wnioskiem zostanie złożona opinia organu decyzyjnego LGD potwierdzająca, że wnioskowana przez Beneficjenta zmiana jest zgodna z LSR oraz kryteriami wyboru operacji stosowanymi przy wyborze tej operacji do finansowania.
2. Termin na wydanie opinii – 30 dni
 - a) Przewodniczący Rady LGD dokonuje analizy wniosku o wydanie opinii LGD w sprawie możliwości zmiany umowy i wydaje opinię jednoosobowo, w sytuacji, gdy proponowana przez Beneficjenta zmiana umowy nie miałaby wpływu na decyzję o zgodności operacji z LSR, a także decyzję o wyborze tj. operacja nadal osiągałaby minimum punktowe warunkujące wybór i mieściła się w limicie środków podanym w ogłoszeniu, lub
 - b) zwołuje posiedzenie Rady LGD zgodnie z trybem określonym w Regulaminie Rady, co skutkuje podjęciem stosownej uchwały przez Radę LGD.

Zabezpieczenie umowy

1. Zabezpieczeniem należytego wykonania przez beneficjenta zobowiązań określonych w umowie jest weksel niezupełny (in blanco) wraz z deklaracją wekslową .
2. Weksel wraz z deklaracją wekslową składa się w urzędzie marszałkowskim w dniu zawarcia umowy.
3. Beneficjent będący osobą fizyczną dołącza do umowy oświadczenie:
 - a) małżonka o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej;
 - b) współwłaściciela albo współwłaścicieli przedsiębiorstwa, a w przypadku gdy współwłaścicielem albo współwłaścicielami są osoby fizyczne – również ich małżonków – o wyrażeniu zgody na zawarcie umowy albo o niepozostawaniu w związku małżeńskim, albo o ustanowionej rozdzielności majątkowej.

Wypłata środków

Środki finansowe z tytułu pomocy są wypłacane, jeżeli beneficjent:

- a) zrealizował operację lub jej etap zgodnie z warunkami określonymi w rozporządzeniu i w umowie oraz w innych przepisach dotyczących inwestycji objętych operacją, w tym poniósł związane z tym koszty, nie później niż do dnia złożenia wniosku o płatność, a gdy został wezwany do usunięcia braków nie później niż w terminie 14 dni od dnia doręczenia tego wezwania;
- b) zrealizował lub realizuje zobowiązania określone w umowie;
- c) udokumentował zrealizowanie operacji lub jej etapu, w tym poniesienie kosztów kwalifikowalnych z tym związanych.
- d) koszty kwalifikowalne podlegają refundacji w pełnej wysokości, jeżeli zostały poniesione:
 - ✓ od dnia, w którym została zawarta umowa, a w przypadku kosztów ogólnych – od dnia 1 stycznia 2014 r.,
 - ✓ zgodnie z przepisami ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014–2020 określającymi konkurencyjny tryb wyboru
 - ✓ w formie rozliczenia pieniężnego, a w przypadku transakcji, której wartość, bez względu na liczbę wynikających z niej płatności, **przekracza 1 tys. złotych – w formie rozliczenia bezgotówkowego;**
- e) koszty zostały uwzględnione w oddzielnym systemie rachunkowości albo do ich identyfikacji wykorzystano odpowiedni kod rachunkowy.

Wniosek o płatność

1. Wniosek o płatność składa się w urzędzie marszałkowskim, z którym jest zawarta umowa.
2. Do wniosku o płatność dołącza się dokumenty niezbędne do wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy, potwierdzające spełnienie warunków wypłaty pomocy, których wykaz zawiera formularz wniosku o płatność.
3. Wniosek o płatność beneficjent składa w terminie określonym w umowie, nie później jednak niż po upływie 2 lat od dnia zawarcia umowy i nie później niż w dniu 31 grudnia 2022 r.
4. Jeżeli wniosek o płatność zawiera braki, zarząd województwa wzywa beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
5. Jeżeli beneficjent, pomimo wezwania do usunięcia braków, nie usunął ich w terminie, zarząd województwa wzywa ponownie beneficjenta, w formie pisemnej, do ich usunięcia w terminie 14 dni od dnia doręczenia wezwania.
6. Jeżeli beneficjent nie usunął braków, zarząd województwa rozpatruje wniosek o płatność w zakresie, w jakim został wypełniony, oraz na podstawie dołączonych do niego i poprawnie sporządzonych dokumentów
7. Wypłaty środków finansowych z tytułu pomocy dokonuje się niezwłocznie po pozytywnym rozpatrzeniu wniosku o płatność, w terminie: **3 miesiące od dnia złożenia wniosku o płatność**

Konkurencyjny wybór wykonawców

Gdy wartość danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji przekracza 20 000 zł netto = konkurencyjny wybór wykonawcy

1. Podstawa prawna - Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju wsi z dnia 13 stycznia 2017 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji i warunków dokonywania zmniejszeń kwot pomocy oraz pomocy technicznej.
2. Rozporządzenie określa szczegółowe:
 - a) warunki i tryb konkurencyjnego wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, w tym szczegółowe wymagania dotyczące zapytania ofertowego;
 - b) warunki dokonywania zmniejszeń kwot pomocy, w tym sposób ustalania wysokości tych zmniejszeń, w przypadku stwierdzenia niezgodności dotyczącej stosowania trybu konkurencyjnego wyboru wykonawców.

www.portalogloszen.arimr.gov.pl

Konkurencyjny wybór wykonawców

– zmniejszenie kwoty

1. W przypadku stwierdzenia niezgodności polegającej na poniesieniu kosztów kwalifikowalnych z naruszeniem przepisów określających konkurencyjny tryb wyboru wykonawcy, pomoc przysługuje w wysokości zmniejszonej o kwotę odpowiadającą kwocie pomocy, która przysługiwałaby na refundację kosztów poniesionych z naruszeniem tych przepisów.
2. W przypadku gdy nie jest możliwe precyzyjne ustalenie wysokości kosztów poniesionych z naruszeniem przepisów,

wysokość zmniejszenia oblicza się według wzoru:

$$W_k = W\% \times W_p,$$

W_k – wysokość zmniejszenia,

$W\%$ – wskaźnik procentowy przypisany do stwierdzonej niezgodności,

W_p – kwota pomocy, która przysługiwałaby na refundację kosztów poniesionych w ramach danego postępowania w sprawie wyboru przez beneficjenta wykonawcy danego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, gdyby nie stwierdzono niezgodności.

Wskaźnik procentowy przypisany do stwierdzonej niezgodności

| | |
|---|--------------------|
| Niedopełnienie obowiązku upublicznienia zapytania ofertowego przez: <ul style="list-style-type: none">• niedopełnienie obowiązku udostępnienia zapytania ofertowego zgodnie przepisami,• zaniżanie wartości zadania lub dzielenie zadania na odrębne zadania, w celu uniknięcia obowiązku stosowania przepisów dotyczących ponoszenia kosztów w wyniku wyboru wykonawców poszczególnych zadań ujętych w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji z zachowaniem konkurencyjnego trybu ich wyboru. | 100% |
| Wybranie wykonawcy będącego podmiotem powiązaniem kapitałowo lub osobowo z beneficjentem lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w jego imieniu, lub osobami wykonującymi w jego imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy | 100% |
| Określenie dyskryminujących warunków udziału w postępowaniu | |
| Określenie w zapytaniu ofertowym warunków, które utrudniają uczciwą konkurencję lub nie zapewniają równego traktowania wykonawców, lub przez niezamieszczenie w tym zapytaniu opisu sposobu dokonywania oceny spełniania warunków określonych w tym zapytaniu | 5%, 10% lub 25% |

Podmioty powiązane kapitałowo lub osobowo

Przez powiązania osobowe lub kapitałowe rozumie się wzajemne powiązania między podmiotem ubiegającym się o przyznanie pomocy lub beneficjentem, lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy a wykonawcą, polegające na:

- 1) uczestniczeniu jako wspólnik w spółce cywilnej lub osobowej;
- 2) posiadaniu co najmniej 10% udziałów lub akcji spółki kapitałowej;
- 3) pełnieniu funkcji członka organu nadzorczego lub zarządzającego, prokurenta lub pełnomocnika;
- 4) pozostawaniu w związku małżeńskim, w stosunku pokrewieństwa lub powinowactwa w linii prostej, pokrewieństwa drugiego stopnia lub powinowactwa drugiego stopnia w linii bocznej lub w stosunku przysposobienia, opieki lub kurateli;
- 5) pozostawaniu z wykonawcą w takim stosunku prawnym lub faktycznym, że może to budzić uzasadnione wątpliwości co do bezstronności tych osób.

Wskaźnik procentowy przypisany do stwierdzonej niezgodności

| | |
|--|--------------|
| Nieokreślenie lub niewłaściwe określenie kryteriów oceny ofert przez nieokreślenie w zapytaniu ofertowym co najmniej dwóch kryteriów oceny ofert lub nieokreślenie ceny albo kosztu jako jednego z kryteriów oceny ofert | 5%, 10%, 25% |
| Nieokreślenie lub niewłaściwe określenie kryteriów oceny ofert przez określenie w zapytaniu ofertowym kryteriów oceny oferty, które utrudniają uczciwą konkurencję lub nie zapewniają równego traktowania wykonawców, lub przez niezamieszczenie w tym zapytaniu informacji o wagach punktowych lub procentowych przypisanych do poszczególnych kryteriów oceny oferty. | 5%, 10%, 25% |
| Nieokreślenie lub niewłaściwe określenie opisu sposobu przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium oceny oferty | 5%, 10%, 25% |
| Niezgodność w zakresie wyboru najkorzystniejszej oferty | 25%, |
| 1) przez odrzucenie najkorzystniejszej oferty bez zaistnienia przesłanek określonych w tym przepisie lub | 100% |
| 2) przez wybór jako najkorzystniejszej oferty podlegającej odrzuceniu. | |
| Ustalenie zbyt krótkich terminów składania ofert | |
| 25% – w przypadku gdy skrócenie terminu $\geq 50\%$ terminu wymaganego, | |
| 10% – w przypadku gdy skrócenie terminu $\geq 30\%$ terminu wymaganego, | |
| 2% albo 5% – w pozostałych przypadkach | |

Termin na złożenie oferty nie może być krótszy niż 7 dni,
a w przypadku zadań dotyczących robót budowlanych – 14 dni, licząc od dnia udostępnienia zapytania ofertowego.

Wskaźnik procentowy przypisany do stwierdzonej niezgodności

| | |
|--|--------------------|
| Opisanie zadania w sposób niejednoznaczny lub niewyczerpujący, lub nieuwzględniający wszystkich wymagań lub okoliczności mogących mieć wpływ na sporządzenie oferty, w szczególności nie zawarcie terminu realizacji zadania. | 5%, 10% |
| Dyskryminacyjny opis zadania przez opisanie zadania w sposób, który odnosi się do określonego znaku towarowego, patentu, pochodzenia, źródła lub szczególnego procesu, który charakteryzuje produkty lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, chyba że takie odniesienie jest uzasadnione zadaniem i został określony zakres równoważności. | 5%, 10%, 25% |
| Niedozwolona zmiana treści zapytania ofertowego – po upływie terminu składania ofert | 5%, 10%, 25% |

Wskaźnik procentowy przypisany do stwierdzonej niezgodności

Niedozwolona zmiana umowy z wykonawcą

100% kosztów kwalifikowalnych stanowiących wartość dodatkowego zamówienia wynikającego ze zmiany umowy oraz

25% kosztów kwalifikowalnych stanowiących wartość ostatecznego zakresu świadczenia, 100% kosztów kwalifikowalnych stanowiących wartość zmniejszenia zakresu świadczenia oraz

25% kosztów kwalifikowalnych stanowiących wartość ostatecznego zakresu świadczenia

| | |
|--|-----|
| Niedopełnienie obowiązku upublicznienia informacji o wyniku postępowania | 5%, |
|--|-----|

| | |
|--|--------------|
| Niezgodność w zakresie dokumentowania postępowania przez dokumentowanie postępowania w sposób niezgodny z tymi przepisami (zapytanie ofertowe, protokół) | 5%, 10%, 25% |
|--|--------------|

Nabór wniosków

Wniosek o przyznanie pomocy składa się bezpośrednio do LGD, w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o naborze.

Terminy

- 1. Ogłoszenie naboru wniosków o przyznanie pomocy** – nie wcześniej jednak niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania tych wniosków.
 - a) Nie ma możliwości zmiany treści ogłoszenia naboru wniosków o dofinansowanie, kryteriów wyboru projektu oraz ustalonych w odniesieniu do naboru wymogów po ich zamieszczeniu na stronie internetowej.
 - b) Dopuszcza się jedynie zmianę treści upublicznionego ogłoszenia wyłącznie w zakresie usunięcia rozbieżności pomiędzy opublikowaną, a zatwierdzoną przez ZW treścią (wynikających z przyczyn technicznych)
- 2. Nabór wniosków o przyznanie pomocy** – min. 7 dni

**Procedura ubiegania się o przyznanie
pomocy na rozwój istniejących mikro i
małych przedsiębiorstw
(podmioty inne niż LGD)**



Procedura oceny i wyboru operacji

Uzgodnienie terminu naboru z SW – 16 dni przed planowanym terminem naboru (droga elektroniczna)

Ogłoszenie i nabór wniosków (ogłoszenie na stronie www LGD nie wcześniej niż 30 dni oraz nie później niż 14 dni przed planowanym naborem, nabór wniosków minimum 7 dni)

Ocena i wybór LGD
Weryfikacja wstępna wniosku – biuro LGD
Ocena zgodności z LSR oraz wg kryteriów lokalnych
Ustalenie kwoty wsparcia

Informacja o wyniku oceny dokonanej przez Radę LGD
- 7 dni od posiedzenia w sprawie wyboru

Upublicznienie wyników
LGD w terminie 7 dni od dnia zakończenia wyboru, zamieszcza na swojej stronie internetowej listę operacji zgodnych z LSR oraz listę projektów wybranych do dofinansowania, ze wskazaniem, które mieszczą się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu.

Prawo wniesienia protestu (7 dni od dnia doręczenia informacji o wyniku wyboru)

Przekazanie dokumentów do SW

- 7 dni od zakończenia wyboru
- wnioski dotyczące projektów wybranych wraz z dokumentami z wyboru

Weryfikacja wniosku przez SW – 4 m-ce

Warunek wyboru operacji przez Radę LGD

Rada dokonuje wyboru operacji, które:

- a) są zgodne z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- b) zakładają realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników,
- c) są zgodne z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji, w tym:
 - ✓ zgodności z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze wniosków o przyznanie pomocy (refundacja albo ryczałt – premia),
 - ✓ zgodności z warunkami udzielenia wsparcia obowiązującymi w ramach naboru,
- d) są objęte wnioskiem o udzielenie wsparcia, który został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia.

Lokalne kryteria wyboru

1. Siedziba firmy/miejsce prowadzenia działalności:

- ✓ **7 pkt** - siedziba firmy/oddziału Wnioskodawcy mieści się na obszarze objętym LSR lub na obszarze LSR zgłoszono dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej co najmniej na 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku
- ✓ **0 pkt** - siedziba/oddział/dodatkowe miejsce prowadzenia działalności gospodarczej mieści się na obszarze LSR krócej niż 12 miesięcy przed dniem złożenia wniosku

Pełny odpis z KRS lub wydruk z CEIDG wraz z historią zmian.

2. Miejsce opłacania podatku dochodowego lub podatku od nieruchomości

- ✓ **2 pkt** - Wnioskodawca złożył oświadczenie o odprowadzeniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) lub prawnych (CIT) do US właściwego dla obszaru LSR,
- ✓ **2 pkt** - Wnioskodawca złożył oświadczenie o odprowadzeniu podatku od nieruchomości na obszarze objętym LSR
- ✓ **0 pkt** - Wnioskodawca nie złożył oświadczenia o odprowadzeniu podatku dochodowego od osób fizycznych (PIT) lub prawnych (CIT) ani o podatku od nieruchomości na obszarze objętym LSR

Maksymalna liczba punktów: 4 pkt

Oświadczenie wnioskodawcy o odprowadzeniu podatku PIT/CIT (za ostatni rozliczony rok podatkowy) do US właściwego dla obszaru LSR; oświadczenie wnioskodawcy o odprowadzeniu podatku od nieruchomości na obszarze objętym LSR (pełne 12 miesięcy poprzedzających złożenie wniosku)

Lokalne kryteria wyboru

3. Wkład własny Wnioskodawcy:

- ✓ **11 pkt** - zadeklarowany wkład własny jest wyższy niż 40% kosztów kwalifikowalnych ($>40\%$)
- ✓ **7 pkt** - zadeklarowany wkład własny mieści się w przedziale powyżej 35% do 40% włącznie kosztów kwalifikowalnych ($35\% < ww = < 40\%$)
- ✓ **3 pkt** - zadeklarowany wkład własny mieści się w przedziale powyżej 30% do 35% (włącznie) kosztów kwalifikowalnych ($30\% < ww < 35\%$)
- ✓ **0 pkt** - zadeklarowany wkład własny jest równy 30% ($ww = 30\%$)

Wkład własny wyższy niż minimalny przewidziany w ramach Przedsięwzięcia Wspomóżka obstojałych interesów (30%) Wkład własny rozumiany jest jako różnica między kosztami kwalifikowalnymi projektu, a wnioskowaną kwotą pomocy, jako odsetek kosztów kwalifikowalnych projektu.

4. Wnioskowana kwota pomocy:

- ✓ **10 pkt** - do 100 tys. zł włącznie
- ✓ **6 pkt** - powyżej 100 tys. zł do 150 tys. zł włącznie
- ✓ **3 pkt** - powyżej 150 tys. zł do 250 tys. zł włącznie
- ✓ **0 pkt** - powyżej 250 tys. zł

Lokalne kryteria wyboru

5. Ochrona środowiska:

- ✓ **2 pkt** - Wnioskodawca zakłada wykorzystanie w realizacji operacji rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększaniu świadomości ekologicznej
- ✓ **0 pkt** - Wnioskodawca nie zakłada wykorzystania w realizacji operacji rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i/lub zwiększaniu świadomości ekologicznej

6. Miejsca pracy

- ✓ **12 pkt** - utworzenie powyżej 2,5 etatów średniorocznych
- ✓ **9 pkt** - utworzenie powyżej 2 do 2,5 etatów średniorocznych włącznie
- ✓ **6 pkt** - utworzenie powyżej 1,5 do 2 etatów średniorocznych włącznie
- ✓ **3 pkt** - utworzenie powyżej 1 do 1,5 etatu średniorocznego włącznie
- ✓ **0 pkt** - utworzenie 1 etatu średniorocznego

Więcej niż 1 nowe miejsce pracy (w przeliczeniu na etaty średnioroczne) przez okres 3 lat od otrzymania płatności ostatecznej z ARiMR i uwzględnić to w biznes planie.

Lokalne kryteria wyboru

7. Rozwój branży turystycznej na obszarze LSR:

- ✓ **8 pkt** - operacja w przeważającej części (min. 70% kosztów kwalifikowalnych) jest związana z rozwojem branży turystycznej na obszarze LSR
- ✓ **0 pkt** - operacja nie jest związana z rozwojem branży turystycznej na obszarze LSR lub koszty kwalifikowalne związane z rozwojem branży turystycznej stanowią poniżej 70% kosztów kwalifikowalnych operacji.

Preferuje się Wnioskodawców, których operacja związana jest z rozwojem działalności w branży turystycznej w następujących zakresach:

- a) gastronomia,
- b) noclegi,
- c) wypożyczanie sprzętu turystycznego,
- d) usługi przewodnickie,
- e) atrakcje turystyczne,
- f) lokalne wyroby artystyczne i rzemieślnicze o charakterze pamiątek,
- g) organizator turystyki (lokalny touroperator).

Lokalne kryteria wyboru

8. Wprowadzanie nowej bądź ulepszonej oferty produktów lub usług (na obszarze LSR):

- ✓ **4 pkt** - operacja zakłada wprowadzanie produktów/usług nowych bądź ulepszonych w odniesieniu do całego obszaru LSR
- ✓ **2 pkt** - operacja zakłada wprowadzanie produktów/usług nowych bądź ulepszonych w odniesieniu do obszaru gminy, na której jest siedziba Wnioskodawcy
- ✓ **0 pkt** - operacja nie zakłada wprowadzenia nowych produktów/usług nowych

Maksymalna liczba punktów - 4 pkt

9. Wsparcie dla grup defaworyzowanych

- ✓ **5 pkt** - co najmniej 0,5 etatu średniorocznie dla osoby/osób z grupy defaworyzowanej w okresie trwałości projektu
- ✓ **0 pkt** - Wnioskodawca nie planuje zatrudnić osób z grupy defaworyzowanej
Preferuje się Wnioskodawców, którzy zatrudnią osoby znajdujące się w grupie defaworyzowanej określonej w LSR, dla której przewidziano szczególne formy wsparcia.

Grupy defaworyzowane: osoby do 35 r.ż., osoby niepracujące (nieaktywne zawodowo i zarejestrowane w PUP), osoby niepełnosprawne, seniorzy powyżej 50 roku życia

Lokalne kryteria wyboru

10. Doradztwo biura LGD

- ✓ **5 pkt** - Wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD w zakresie sporządzania wniosku o dofinansowanie na podstawie wypełnionej dokumentacji projektowej

Wnioskodawca korzystał z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD lub eksperta działającego na zlecenie LGD (wymagany kontakt osobisty, przy czym nie zalicza się do punktacji doradztwa w przedostatnim i ostatnim dniu naboru) oraz przedstawił merytorycznie wypełnioną dokumentację projektową (wniosek o przyznanie pomocy, Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru oraz jeżeli dotyczy - biznes plan) w zakresie pozwalającym na analizę operacji przez doradcę.

- ✓ **2 pkt** - Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD w zakresie sporządzania wniosku o dofinansowanie bez wypełnionej dokumentacji projektowej

Wnioskodawca korzystał z bezpośredniego doradztwa pracowników biura LGD lub eksperta działającego na zlecenie LGD (wymagany kontakt osobisty, przy czym nie zalicza się do punktacji doradztwa w przedostatnim i ostatnim dniu naboru) i nie przedstawił merytorycznie wypełnionej dokumentacji projektowej (wniosek o przyznanie pomocy, Opis operacji pod kątem lokalnych kryteriów wyboru oraz jeżeli dotyczy - biznes plan) lub dokumentacja ta była wypełniona w zakresie nie pozwalającym na analizę operacji przez doradcę.

- ✓ **0 pkt** - Wnioskodawca nie korzystał z doradztwa LGD na etapie sporządzania wniosku o dofinansowanie

Lokalne kryteria wyboru

11. Logotyp LGD

- ✓ 6 pkt. – kryterium spełnione w stopniu wysokim,

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca zaplanował i opisał zasady promocji logotypu LGD zgodne z „Zasadami wizualizacji” przyjętymi przez Partnerstwo LGD BT

- ✓ 3 pkt. - kryterium spełnione w stopniu umiarkowanym,

Kryterium uważa się za spełnione gdy Wnioskodawca zadeklarował we wniosku stosowanie „Zasad wizualizacji” przyjętych przez Partnerstwo LGD BT

- ✓ 0 pkt. – Wnioskodawca nie planuje wykorzystywać logotypu LGD

Maksymalna liczba punktów dla naboru: 74

Minimum punktowe dla naboru: 30

Lista operacji wybranych

1. Ustalenie listy operacji wybranych odbywa się na podstawie przyznanej podczas oceny operacji ilości punktów (malejąco).
2. W przypadku ~~uzyskania jednakowej ilości punktów przez dwie lub więcej operacji~~ o kolejności na liście, decyduje:
 - a) wyższy udział kwoty wkładu własnego do wartości kosztów kwalifikowalnych operacji,
 - b) niższa kwota dofinansowania operacji,
 - c) data i godzina przyjęcia wniosku w Biurze LGD.

Ustalenie kwoty wsparcia w odniesieniu do operacji spełniających minimum punktowe

1. Rada LGD ustala kwotę wsparcia dla operacji w ramach PROW poprzez: zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami (do 70%)
2. W przypadku gdy wskazana przez Wnioskodawcę intensywność pomocy przekracza intensywność wskazaną przez LGD w LSR – LGD dokonuje ustalenia kwoty wsparcia poprzez odpowiednie zmniejszenie kwoty pomocy.

Wyliczenie kwoty pomocy w takim przypadku stanowić będzie iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD w LSR oraz sumy kosztów kwalifikowalnych operacji wskazanych przez Wnioskodawcę.

Prawo wniesienia protestu

Protest przysługuje od:

- 1) uzyskania negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, albo
- 2) nieuzyskania minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru operacji, albo
- 3) jeżeli operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu) albo
- 4) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

Wnioskodawcy przysługuje prawo wniesienia protestu – **w ciągu 7 dni od dnia doręczenia informacji** od LGD w sprawie wyników wyboru operacji.

Protest – wymogi formalne

- 1) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;
- 2) oznaczenie wnioskodawcy;
- 3) numer wniosku o przyznanie pomocy nadany przez LGD;
- 4) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy,
- 5) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem,
- 6) wskazanie zarzutów w zakresie ustalonej przez LGD niższej kwoty wsparcia niż wnioskowana wraz z uzasadnieniem;
- 7) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu

W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, LGD wzywa jednokrotnie wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, **w terminie 7 dni**, licząc od dnia otrzymania wezwania, **pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia**.

Uzupełnienie protestu przez wnioskodawcę może nastąpić wyłącznie w zakresie:

- ✓ oznaczenia Instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu,
- ✓ oznaczenia wnioskodawcy;
- ✓ numeru wniosku;
- ✓ podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienie w nim oczywistych omyłek **wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru przez LGD (autokontrolę) i bieg terminu na rozpatrywanie protestu przez ZW.**

Autokontrola LGD

W przypadku, gdy protest spełnia wymogi formalne LGD weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny projektu w zakresie kryteriów i zarzutów wskazanych w proteście (autokontrola) **w terminie 14 dni** od dnia otrzymania protestu i:

- 1) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem projektu do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- 2) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją ZW, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia oraz informuje wnioskodawcę na piśmie.

Prawo wniesienia protestu – weryfikacja protestu przez ZW

- 1) ZW rozpatruje protest w terminie nie dłuższym niż 30 dni, licząc od dnia jego otrzymania.
- 2) W uzasadnionych przypadkach termin może być przedłużony, jednakże termin rozpatrzenia protestu nie może przekroczyć łącznie 60 dni od dnia jego otrzymania.
- 3) ZW może protest:

Uwzględnić

- a) skierować projekt do właściwego etapu oceny albo
- b) uznać, że projekt należy umieścić na liście projektów wybranych do dofinansowania w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, albo
- c) przekazać sprawę LGD w celu przeprowadzenia ponownej oceny projektu, jeżeli doszło do naruszeń obowiązujących procedur i konieczny do wyjaśnienia zakres sprawy ma istotny wpływ na wynik

Nie uwzględnić i pouczyć o możliwości wniesienia skargi do wojewódzkiego sądu administracyjnego.

Więcej informacji i bezpłatne doradztwo:



Biuro:

ul. Murowa 8, 89-500 Tuchola

tel. 52 336 12 13

partnerstwo@borytucholskie.pl

www.partnerstwo.borytucholskie.pl



Fundusze
Europejskie
Program Regionalny



WOJEWÓDZTWO
KUJAWSKO-POMORSKIE

Unia Europejska
Europejski Fundusz Społeczny



Dziękuję za uwagę 😊

Dorota Stanek

dorota.stanek@op.pl

)