



REGULAMIN PROJEKTU
„Zostań swoim szefem” realizowanego w ramach
Działania 6.2 Wsparcie oraz promocja przedsiębiorczości i samozatrudnienia
Priorytetu VI POKL Rynek pracy otwarty dla wszystkich

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Niniejszy regulamin określa zasady uczestnictwa w projekcie nr WND-POKL.06.02-04-009/08 pt. „Zostań swoim szefem” realizowanym przez Toruńską Agencję Rozwoju Regionalnego S.A. na podstawie umowy nr **UDA-POKL.06.02.00-04-009/08-00** zawartej z Wojewódzkim Urzędem Pracy w Toruniu

§ 2

Rekrutacja uczestników projektu

1. **Uczestnikiem projektu może zostać:** osoba zamierzająca rozpocząć działalność gospodarczą na terenie województwa kujawsko-pomorskiego, która nie posiadała zarejestrowanej działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu i ukończyła 18 rok życia oraz nie była karana za przestępstwo skarbowe oraz korzysta w pełni z praw publicznych i posiada pełną zdolność do czynności prawnych.
2. Warunkiem uczestnictwa w projekcie jest podpisanie deklaracji uczestnictwa w projekcie stanowiącej **Załącznik nr 1** do regulaminu.
3. Od dnia podpisania deklaracji wymienionej w ust. 2 do zakończenia udziału w projekcie bądź rezygnacji z udziału w projekcie uczestnik projektu nie może uczestniczyć w innym projekcie w ramach Działania 6.2 POKL.
4. W projekcie nie mogą uczestniczyć osoby pozostające w stosunku pracy lub innym (umowy cywilnoprawne) z TARR S.A., Partnerami TARR S.A. oraz z Wojewódzkim

Urzędem Pracy w Toruń lub Urzędem Marszałkowskim Województwa Kujawsko-Pomorskiego.

5. Osoby zainteresowane udziałem w projekcie, spełniające w/w kryteria, zobowiązane będą do złożenia wypełnionego i podpisanego formularza rekrutacyjnego w formie papierowej, stanowiącego **Załącznik 2** do regulaminu, w terminach i miejscach podanych na stronie www.tarr.org.pl. W przypadku przesyłek pocztowych decyduje data faktycznego wpływu dokumentów, a nie data stempla pocztowego.
6. Na podstawie nadesłanych formularzy rekrutacyjnych TARR S.A., dokona wstępnej selekcji. Podczas weryfikacji formularzy brane będzie pod uwagę spełnienie warunków zapisanych w **§ 2 pkt.1,4** regulaminu jak również: posiadane doświadczenie zawodowe i kwalifikacje do prowadzenia planowanego biznesu, pomysł na firmę oraz szanse jej przetrwania na rynku, adekwatność wyszczególnionych kosztów w zestawieniu z rodzajem planowanej działalności gospodarczej.
7. Skład komisji rekrutacyjnej będzie 3 osobowy. W skład komisji wchodzić mogą pracownicy TARR S.A., jej Partnerów oraz doradcy indywidualni.
8. Komisja rekrutacyjna dokona ostatecznego wyboru uczestników projektu po przeprowadzeniu rozmów kwalifikacyjnych. Decyzja komisji rekrutacyjnej jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
9. Rozmowy kwalifikacyjne przeprowadzane będą w miejscach i terminach określonych przez TARR S.A.
10. Osoby zaproszone na rozmowę kwalifikacyjną zobowiązane będą do przedstawienia oryginałów dokumentów potwierdzających, opisane w formularzu zgłoszeniowym, wykształcenie i doświadczenie zawodowe (np. dyplom, certyfikat, zaświadczenie)
11. Lista osób zakwalifikowanych do udziału w projekcie będzie dostępna na stronie www.tarr.org.pl.

§ 3

Wsparcie szkoleniowo-doradcze

1. Z osobami wyłonionymi w procesie rekrutacji do uczestnictwa w projekcie, zostanie zawarta umowa o świadczenie usług szkoleniowo-doradczych.
2. Warunkiem podpisania umowy jest dostarczenie zaświadczenia/zaświadczeń (z właściwego ze względu na miejsce zamieszkania, w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu, urzędu gminy) o nie posiadaniu zarejestrowanej

działalności gospodarczej w okresie 12 miesięcy przed przystąpieniem do projektu oraz dostarczenie oświadczenia o wysokości otrzymanej pomocy publicznej w okresie ostatnich 3 lat wraz z zaświadczeniami dokumentującymi jej otrzymanie.

3. W/w umowa określa zasady korzystania z usług szkoleniowych i doradczych w trakcie uczestnictwa w projekcie i stanowi **Załącznik 3** do regulaminu.
4. Uczestnik projektu zobowiązany jest do odbycia co najmniej **24 z 30 godzin** szkoleń obowiązkowych.
5. W uzasadnionych przypadkach, na wniosek uczestnika projektu możliwe jest zwolnienie ze szkoleń, których tematyka jest związana z posiadanym i udokumentowanym doświadczeniem zawodowym.
6. Każdy uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z doradztwa podstawowego (związanego z tworzeniem biznes planu) w wymiarze co najmniej 5 godzin.
7. Każdy uczestnik projektu ma prawo do skorzystania z doradztwa specjalistycznego po zawarciu umowy o udzielenie środków finansowych na rozpoczęcie działalności gospodarczej w wymiarze określonym przez TARR S.A.
8. Doradztwo świadczone w projekcie ma charakter indywidualny i udzielanie będzie uczestnikowi projektu w terminach uzgodnionych z doradcą.
9. Przez godzinę doradztwa lub szkoleń rozumie się pełną godzinę zegarową.

§ 4

Wsparcie finansowe

1. W ramach projektu przyznawane będą dwa typy wsparcia finansowego:
 - środki finansowe na rozwój przedsiębiorczości – jednorazowe, bezzwrotne wsparcie kapitałowe na sfinansowanie kluczowych wydatków umożliwiających funkcjonowanie nowopowstałego przedsiębiorstwa. Pomoc przyznawana będzie do wysokości 40 tys. PLN (wysokość wsparcia każdorazowo uzgadniana będzie z indywidualnym doradcą w trakcie sporządzania biznes planu inwestycji oraz ostatecznie zatwierdzana przez Komisję Oceny Wniosków).
 - podstawowe wsparcie pomostowe - bezzwrotne wsparcie kapitałowe przyznawane Uczestnikowi Projektu w ratach miesięcznych, przez okres pierwszych 6 miesięcy od dnia rozpoczęcia prowadzenia działalności gospodarczej. Wysokość kwoty uzgadniana będzie z indywidualnym doradcą w trakcie sporządzania biznes planu inwestycji oraz ostatecznie zatwierdzana przez Komisję Oceny Wniosków (Katalog wydatków kwalifikowanych w ramach tego

typu wsparcia zawarty jest we wzorze umowy o przyznanie wsparcia pomostowego. Wsparcie pomostowe może zostać przyznane uczestnikowi projektu pod warunkiem przyznania mu środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości.

2. Warunkiem uzyskania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości oraz podstawowego wsparcia pomostowego jest:

- Odbycie co najmniej 24 z 30 godzin szkoleń, z uwzględnieniem § 3 ust. 4 i 5
- Odbycie co najmniej **5 godzin** doradztwa z zakresu sporządzania biznes planu
- Złożenie wniosku na otrzymanie wsparcia finansowego oraz o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego wraz z harmonogramem rzeczowo-finansowym wydatkowania środków finansowych na rozwój przedsiębiorczości stanowiących odpowiednio **Załączniki 4, 5 i 6** do regulaminu wraz z biznes planem stanowiącym **Załącznik nr 7** do regulaminu, w terminie do **31 dni** od ukończenia szkoleń.
- rekomendowanie złożonego biznes planu przez doradcę indywidualnego,
- otrzymanie na ocenie merytorycznej co najmniej 60% punktów ogólnej sumy punktów, zaś w poszczególnych punktach oceny przynajmniej 50% punktów, z uwzględnieniem zapisów Regulaminu Komisji Oceny Wniosków,
- Założenie działalności gospodarczej na terenie województwa kujawsko-pomorskiego z wyłączeniem:
 - działalności w sektorach rybołówstwa i akwakultury,
 - działalności w dziedzinie produkcji podstawowej, przetwarzania i wprowadzania do obrotu produktów rolnych, wymienionych w załączniku I do Traktatu Wspólnot Europejskich
 - działalności związanej z wywozem do państw trzecich lub państw członkowskich,
 - działalności gospodarczej, która uzależniona jest od pierwszeństwa użycia towarów produkcji krajowej przed towarami importowanymi,
 - działalności w sektorze węglowym zgodnie z definicją zawartą w rozporządzeniu 1407/2002
 - Działalność gospodarcza powinna zostać zarejestrowana najwcześniej po zakończeniu bloku szkoleniowo-doradczego i nie później niż przed podpisaniem umowy na otrzymanie wsparcia finansowego i umowy o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego,
 - Podpisanie umów dofinansowania stanowiących **Załącznik 8 i 9** do regulaminu.
 - Zabezpieczenie prawidłowej realizacji umów w formie **weksła In blanco wraz poręczeniem wekslowym (awal) oraz z deklaracją wekslową (2 poręczycieli)**.

- Dostępność środków finansowych w budżecie projektu,
3. Wybór wniosków o przyznanie podstawowego wsparcia pomostowego i na otrzymanie wsparcia finansowego ma charakter konkursowy. Ocena merytoryczna dokonywana będzie przez Komisję Oceny Wniosków (KOW) powołaną przez Prezesa TARR S.A. Ocena jest ostateczna i nie podlega procedurom odwoławczym.
 - W skład komisji wchodzić będą pracownicy TARR S.A.
 - W pracach komisji może również uczestniczyć niezależny obserwator WUP Toruń, który ma prawo wglądu do ocenianych przez KOW wniosków oraz wniesienia zastrzeżeń do dokonanej oceny. Nieobecność obserwatora WUP Toruń na posiedzeniu KOW nie wpływa na ważność obrad komisji.
 4. Pomocy finansowej nie udziela się podmiotom gospodarczym prowadzącym działalność zarobkową w zakresie drogowego transportu towarowego na nabycie pojazdów przeznaczonych do transportu drogowego.
 5. Dofinansowaniu nie podlega zakup używanych środków trwałych.
 6. Uczestnik projektu, który otrzyma wsparcie finansowe zobowiązany jest do prowadzenia działalności gospodarczej w sposób nieprzerwany przez okres 12-m-cy od dnia rozpoczęcia.
 7. W przypadku nie dotrzymania warunku o którym mowa w § 4 ust. 6, uczestnik projektu zobowiązany będzie do zwrotu otrzymanego wsparcia wraz z odsetkami naliczanymi jak dla zaległości podatkowych od dnia udzielenia pomocy.
 8. Pierwsza transza wsparcia pomostowego wypłacana będzie po przedstawieniu dokumentu potwierdzającego powstanie obowiązku opłaty składek ZUS (ZUA).
 9. Uczestnik projektu zobowiązany będzie do rozliczenia się z otrzymanego wsparcia finansowego zgodnie z zapisami umów stanowiących **Załącznik nr 8 i 9** do regulaminu.

§ 5

Postanowienia końcowe

1. Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzygane są przez Prezesa TARR S.A.,
2. Ostateczna interpretacja regulaminu projektu leży w kompetencji TARR S.A.