

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska:

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska:

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska:

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska:

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska:

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

L.dz.

Znak sprawy LGD:

Nabór wniosków nr:

Szanowna Pani/ Szanowny Panie,

w imieniu Rady Decyzyjnej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" informuję, iż **operacja** pt.

.....
została/nie została¹ wybrana do finansowania w ramach środków Strategii Rozwoju Lokalnego Kierowanego przez Społeczność "Dekel do borowiackiej grapy" na lata 2016-2023.

Operacja została uznana za **zgodną / niezgodną¹** z LSR.

Uzasadnienie uznania operacji za niezgodną z LSR (jeśli dotyczy):

Dla operacji ustalono kwotę wsparcia w wysokości zł, przy intensywności pomocy wynoszącej w LSR do(jeśli dotyczy).²

Uzasadnienie wysokości wsparcia:³

Operacja uzyskała pkt. w ramach oceny operacji pod względem spełnienia lokalnych kryteriów wyboru i **osiągnęła / nie osiągnęła¹** minimum punktowe(-go).

Uzasadnienie oceny operacji w zakresie spełnienia lokalnych kryteriów wyboru:

Kryterium	Liczba punktów możliwa do uzyskania	Średnia liczba punktów przyznana przez Radę Decyzyjną	Uzasadnienie (tylko w przypadku otrzymania niższej niż maksymalna liczby punktów)
Kryterium nr 1 ...			
Kryterium nr 2 ...			
.....			

Operacja **mieści się / nie mieści się¹** w limicie środków przewidzianym w ogłoszeniu o naborze wniosków.⁴

Wnioskodawca ma prawo wniesienia do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego protestu, jeśli nie zgadza się z decyzją Rady LGD podjętą na posiedzeniu dot. wyboru i oceny operacji.

POUCZENIE

1. Na podst. art. 22 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378) oraz ustawy z dnia 11 lipca 2014

r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.) podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:

a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, tj. gdy:

- operacja nie zakłada realizacji celów głównych i szczegółowych LSR, poprzez osiąganie zaplanowanych w LSR wskaźników, i/lub

- operacja nie jest zgodna z programem w ramach, którego jest planowana realizacja tej operacji, i/lub

- operacja nie jest zgodna z zakresem tematycznym wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków, i/lub

- wniosek, którym jest objęta operacja nie został złożony w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia, albo

b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w lokalnych kryteriach wyboru, albo

c) gdy operacja została wybrana, ale nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze (okoliczność, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze nie może stanowić wyłącznej przesłanki wniesienia protestu), albo

d) ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana.

2. Protest wnosi się w formie pisemnej, w terminie 7 dni od dnia otrzymania niniejszej informacji, do Zarządu Województwa Kujawsko-Pomorskiego za pośrednictwem LGD. Protest winien zawierać:

a) oznaczenie instytucji właściwej do rozpatrzenia protestu;

b) oznaczenie wnioskodawcy;

c) numer wniosku o dofinansowanie projektu;

d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza, wraz z uzasadnieniem;

e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;

f) w przypadku, gdy protest dotyczy negatywnej oceny zgodności operacji z LSR, zawiera dodatkowo wskazanie w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

g) w przypadku, gdy protest dotyczy ustalonej przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana, zawiera wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie, nie zgadza się z tym ustaleniem, oraz uzasadnienie przyjętego stanowiska;

h) podpis wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.

3. W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych, o których mowa w art. 54 ust. 2 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.), lub zawierającego oczywiste omyłki, wzywa się wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.

4. Protest pozostawia się bez rozpatrzenia, jeżeli mimo prawidłowego pouczenia, został wniesiony:

a) po terminie;

b) przez podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania;

c) bez wskazania kryteriów oceny, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR, lub w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z ustaleniem przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana oraz nie zawiera uzasadnienia.

5. Ponadto protest pozostaje bez rozpatrzenia, gdy została wyczerpana kwota przewidziana w umowie ramowej na realizację danego celu głównego LSR w ramach środków pochodzących z funduszu, w ramach którego planowana jest realizacja operacji.

6. Wzór protestu udostępniony jest na stronie internetowej Partnerstwa "Lokalna Grupa Działania Bory Tucholskie" oraz w Biurze LGD.

7. Protest należy złożyć bezpośrednio, tj. osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę uprawnioną do reprezentacji, w siedzibie LGD, w terminie, o którym mowa w pkt. 2.

8. O zachowaniu terminu na złożenie protestu decyduje data wpływu protestu do Biura LGD.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela LGD)

PRZYPISY:

1. Niepotrzebne skreślić.

2. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku zapis skreślić.

3. Dotyczy sytuacji ustalenia przez LGD kwoty wsparcia niższej niż wnioskowana. W innym wypadku zapis skreślić.

4. Punkt odnosi się jedynie do operacji wybranych. W innym wypadku cały punkt skreślić.

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)

.....
(Pieczęć LGD)

.....
(Miejscowość i data)

.....
(imię i nazwisko / nazwa i adres wnioskodawcy)